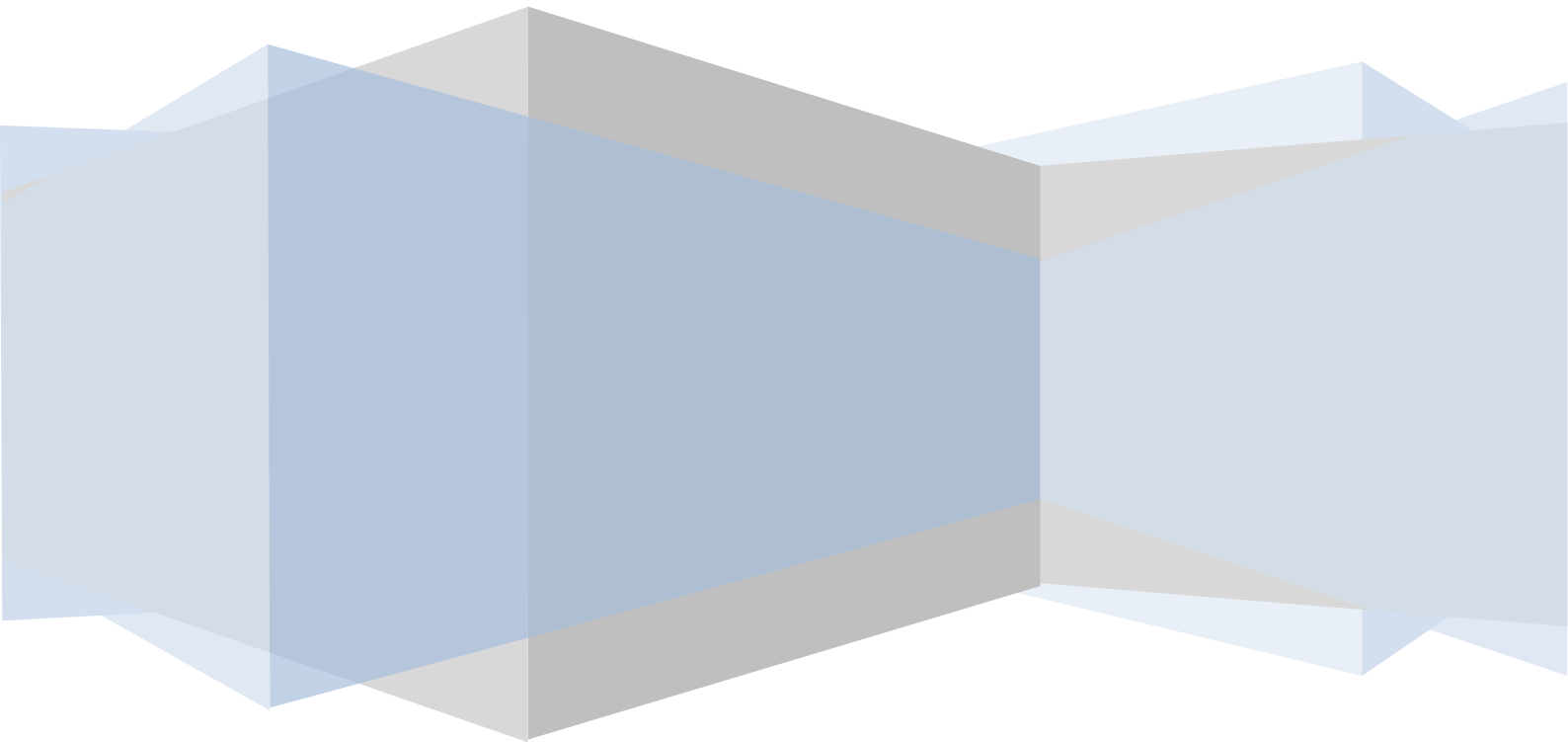


Ulusal Meslek Standartları

İnşaat Boyacısı

Seviye 3



İçindekiler

1. TEKNİK BİLGİLER	2
2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ	3
2.1 Mesleğin Tanımı	3
2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO)	3
2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler.....	3
2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	3
2.5 Mesleğin Diğer Gereklere.....	3
3. MESLEK PROFİLİ.....	4
3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	4
Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür (devamı var) ..	4
Görev Alanı B: Kalite prensiplerini uygular.....	6
Görev Alanı C: İş Organizasyonu yapar.....	7
Görev Alanı D: Boya/vernik öncesi ve sonrası işlemleri yapar	8
Görev Alanı E: Yüzey hazırlama ve boya/vernik işlemlerini yapar	10
3.2 Tutum ve Davranışlar	12
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	13
5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER.....	13
6. EKLER	14
EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR	14
EK B: KATKI KOYANLAR.....	16

1. TEKNİK BİLGİLER

Meslek	<i>İnşaat Boyacısı</i>
Mesleğin Avrupa Yeterlilik Çerçevesindeki Seviyesi	<i>Seviye 3¹</i>
Standardın Durumu	<i>Bu Meslek Standardı uyarlanmıştır</i>
Standardın alındığı kurum ve referans numarası	<i>T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Referans Kodu: 10UMS0058-3</i>
Standardın revizyonu	<i>İnşaat Boyacısı Meslek Komitesi</i>
Standardı doğrulayan	<i>Doğrulama bekliyor</i>
Standardı onaylayan kurum	<i>Onay bekliyor</i>
Hazırlama tarihi	<i>Ekim 2016</i>
Onay tarihi	<i>Onay bekliyor</i>
Versiyon numarası	<i>1</i>
İlgili yasalar	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mesleki-Teknik Öğretim Dairesi Yasası (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları)</i> • <i>Talim ve Terbiye Dairesi Yasası (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları)</i> • <i>Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası</i>
Bir sonraki revizyon tarihi	<i>Ekim 2021</i>

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, EQF (Avrupa Yeterlilik Çerçevesi) sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ

2.1 Mesleğin Tanımı

İnşaat Boyacısı (Seviye 3; mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, boya öncesi ve sonrası işlemleri gerçekleştiren, yapının tüm yüzeylerinde altyapı hazırlama ve boya işlemleri uygulayan nitelikli kişidir. İnşaat Boyacısı (Seviye 3; görevlerini İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma kural ve prosedürleri ve kalite uygulama prensipleri çerçevesinde yerine getirir.

2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO)

ISCO 08 : 7131 (Boyacılar ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler

Çalışma hayatını düzenleyen yürürlükteki mevzuat

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası

Çevre Yasası

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çalışma kapalı veya açık alanda gerçekleşir. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, yüksekte veya derinde çalışma, havasızlık, koku, gürültü, nem, sıcaklık farkı, toz ve çeşitli kimyasal maddelere maruz kalma sayılabilir. Çalışma sırasında uzun süre ayakta kalmak gerekebilir. İnşaat boyacısı, bazı durumlarda tek başına da çalışabileceği gibi, işin gereğine göre ekip içinde çalışır ve iş sahibi ile iletişimde bulunur.

2.5 Mesleğin Diğer Gereklere

İş iskelesi ile çalışan boyacının iş iskelesi ile ilgili şartnamelere uygun çalışma yapması ve yükseklik fobisinin olmaması gerekir. Derinde/bodrumda çalışan boyacının da kapalı alan fobisinin olmaması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür (devamı var)

Görevler

A.1 İSG kurallarını ve işlemlerini uygular

Performans Standartları

- A.1.1** İş süreçlerinde önlenemeyen risklerden korunmak amacıyla, yapılan işe uygun baret, gözlük, özel ayakkabı gibi temel KKD (kişisel koruyucu donanım) kullanır.
- A.1.2** İşlere ve risklerine özgü, emniyet kemeri, halat gibi kişisel koruyucu donanımı (KKD) gerekli durumlarda kullanır.
- A.1.3** Araç, gereç ve ekipmanı güvenli kullanır; kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır.
- A.1.4** Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
- A.1.5** İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
- A.1.6** İletişim araçlarını yanına alır.
- A.1.7** İş alanında ve çalışma alanında ilgili uyarı işaret ve levhalarına uygun davranır.
- A.1.8** Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.

A.2 Eğitime ve tatbikatlara katılır

- A.2.1** İşyeri içinde ve dışında verilen İSG ve Çevre Koruma yöntemleri ile ilgili eğitime katılır; çalışanlarını/iş arkadaşlarını da bilgilendirir.
- A.2.2** Acil durum önlemleri alma ve tatbikat çalışmalarına katılır.
- A.2.3** İlk yardım eğitimi alır ve bilgi ve becerilerini periyodik olarak yeniler.

A.3 İSG risk ve tehlikelerine karşı önlem alır

- A.3.1** Boya işlemlerindeki olası İSG risk ve tehlikelerini yapılacak işlere ve koşullarına göre belirler.
- A.3.2** Boya işlemlerindeki olası İSG risk ve tehlikelerine göre uygun önlemleri belirler; kendini, diğer çalışanları ve çevrede bulunabilecek kişileri risk ve tehlikelerden korumak için gerekli tedbirleri alır; kendi yetkisi dışında olan konuları ilgili sorumlulara bildirip önlem alınmasını sağlar.
- A.3.3** Yüksekte, tozlu, ıslak zeminde, karanlıkta, orta ve yüksek gerilimde, yanıcı ve patlayıcı ortamlarda çalışma koşullarının özelliğine uygun önlemleri alır; kendi yetkisi dışında olan konuları yetkili kişiye bildirip önlem alınmasını sağlar.

A.4 Acil durum prosedürlerini uygular

- A.4.1** Bir tehlike veya kaza durumunda, uygulanan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
- A.4.2** Yangın, deprem, çökme gibi acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

A.5 Çalışma ortamlarında çevre koruma önlemlerini alır

- A.5.1** Çevreye zarar vermeyecek şekilde çalışır.
- A.5.2** Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
- A.5.3** Çalışma alanından çıkan tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
- A.5.4** Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
- A.5.5** Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.

Görevler

A.6
Çevre için risk ve tehlikelere karşı önlem alır

Performans Standartları

A.6.1 Boya işlemlerinin yapılacağı ortamlardaki çevre risklerini değerlendirir.
A.6.2 Yapılan çalışmaların çevreye verebileceği zararı önlemek/azaltmak için tedbir alır. Kendi yetki alanı dışında olan tedbirlerin alınması için yetkili kişileri bilgilendirir.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Acil durum bilgisi ve uygulama becerisi
2. Alarm, tehlike/uyarı ve yön işaretleri bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Çevre koruma uygulamaları ve önlemleri bilgisi
5. İletişim becerisi
6. İlk yardım bilgi ve becerisi
7. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
8. Kişisel Koruyucu Donanım bilgisi
9. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
10. Problem çözme becerisi
11. Tehlikeli atık bilgisi ve tehlikeli atık ayırma becerisi
12. Yangın önlemleri ve yangınla mücadele bilgi ve becerisi
13. Yüksekte çalışma bilgisi ve becerisi
14. Zamanı iyi kullanma becerisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. İletişim araçları
2. İlk yardım malzemeleri
3. İSG ile ilgili donanımlar
4. Kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
5. Uyarı ve yön levhaları
6. Yangın söndürme ekipmanı

Görev Alanı B: Kalite prensiplerini uygular

Görevler

Performans Standartları

B.1

İşle ilgili kalite standartlarını uygular

B.1.1 Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.

B.1.2 Malzemeleri teknik şartnamelerine uygun olarak hazırlar.

B.1.3 İşlemler sırasında kalite şartlarına uyar.

B.1.4 Boya öncesi işlemlerin kusurlarını uygun malzeme ve teknikle örter.

B.2

İşin kalitesini geliştirir

B.2.1 Kendi alanındaki yenilikleri, kaliteli uygulamaları (iyi örnekleri) ve rakiplerin çalışmalarını araştırıp takip eder ve yapılan işin kalitesini artırmak için yenilikçi ve yaratıcı çalışır.

B.2.2 Müşterilerden ve işverenden alınan geribildirimleri (memnuniyet, şikayet, öneri, vs.) işin kalitesini geliştirmek için değerlendirir.

B.3

Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur

B.3.1 Mesleki gelişimi için araştırma yapar; yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.

B.3.2 Boya işlemleri ve malzemeleriile ilgili eğitimlere, fuar ve demo gibi etkinliklere katılır; yeni bilgi ve becerilerini ekibiyle/iş arkadaşlarıyla paylaşır.

B.3.3 Yeni bilgi ve becerilerini işinde uygulayarak yapılan iş kalitesinin geliştirilmesine katkı koyar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Boyacılıkta kalite standartları bilgisi
2. Malzeme bilgisi
3. Araştırma ve öğrenme becerisi
4. İletişim becerisi
5. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
6. Takım çalışması becerisi

Görev Alanı C: İş Organizasyonu yapar

Görevler

Performans Standartları

C.1 İşveren/müşteri ile ilişkileri yürütür

- C.1.1** İşverenin/Müşterinin ihtiyaçlarını tespit etmek için ön görüşme yapar.
- C.1.2** İşin yapılacağı alanda ön inceleme yapıp, yapılacak iş için müşteriye teklif sunar.
- C.1.3** Yapılacak işin farklı aşamalarında işverene/müşteriye gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- C.1.4** Hizmet tanıtımı amaçlı çalışma yapar.
- C.1.5** İş bitiminde, gerekli kontrolleri yaptırıp işverene/müşteriye işi teslim eder.

C.2 İş planlaması yapar

- C.2.1** Yapılacak işe ve uygulama aşamalarına göre işlerin kapsamını, koşullarını değerlendirir.
- C.2.2** Yaptığı değerlendirmelere göre işlerin zamanlamasını planlar.
- C.2.3** Planlamalar çerçevesinde ekibini oluşturup, organize eder.
- C.2.4** Yapılacak iş için gerekli araç, gereç ve malzemeyi tespit edip temin eder.
- C.2.5** Yapılacak iş sürecinde, elektrik tesisatçısı, marangoz, vb. gibi diğer hizmet sağlayıcılarla koordineli çalışır.

C.3 İş kayıtlarını tutar ve raporlar

- C.3.1** İş süreçlerinde prosedürlere uygun şekilde malzeme kayıtlarını tutar.
- C.3.2** Ekibinin çalışma puantajını tutar.
- C.3.3** İşlerin uygulama aşamalarına göre tamamlanma durumlarını rapor eder.

C.4 Ekipman, cihaz ve aletleri kullanıma hazır bulundurur

- C.4.1** Kullandığı ekipman ve aletlerin bakımlarını teknik talimatlarına uygun şekilde gerçekleştirir.
- C.4.2** Kullandığı ekipman ve aletlerin arızalarını tespit ederek giderilmesini sağlar.
- C.4.3** Kullandığı ekipman ve aletlerin aparat ve parça eksikliklerini tamamlar.
- C.4.4** Aletleri ve araçları temiz tutar.

C.5 Görüşmelere ve toplantılara katılır

- C.5.1** Mesleğin icraatıyla ilgili olarak yetkili makamların düzenlediği toplantılara katılır.
- C.5.2** Proje ile ilgili görüşmelere katılır ve alınan kararların uygulanmasına katkı koyar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Meslekle ilgili çalışma mevzuatı bilgisi
2. Malzeme tanımları bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Matematiksel beceri
5. İletişim becerisi
6. Toplantı becerisi
7. Analiz becerisi
8. Problem çözme becerisi
9. Organizasyon ve planlama becerisi
10. Zaman yönetimi becerisi
11. Takım çalışması becerisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. İletişim araçları
2. Kullanım kılavuzları
3. Alet çantası
4. Malzeme katalogları
5. Boya renk katalogları

Görev Alanı D: Boya/vernük öncesi ve sonrası işlemleri yapar

Görevler

Performans Standartları

D.1

İskele kurar ve söker

D.1.1 İşe uygun iskeleyi temin eder/hazırlar.

D.1.2 İskeleyi kurar ve sökerken binaya zarar vermemek için gerekli tedbirleri alır.

D.1.3 İşin gerektirdiği iskeleleri, KKD kullanarak, güvenli çalışmaya ve eğer varsa risk analizine uygun şekilde kurar.

D.1.4 İskelede yapılacak çalışmanın etrafa tehlike oluşturmaması için gerekli tedbirleri alır.

D.1.5 İş bitiminde iskeleyi prosedürlerine uygun şekilde güvenli biçimde söker.

D.2

Yüzey kontrolü yapar

D.2.1 Yüzeyi kontrol eder ve yüzeyin özelliğine göre yapılacak işlemlere karar verir.

D.2.2 İç ve dış yüzeylerde boya öncesi yapılması gereken eksiklikleri ve hataları tespit eder, kendi görevi dışında olan hataların giderilmesi için sorumluları bilgilendirir.

D.2.3 Ahşap ve demir uygulamaların boya öncesi yapılması gereken eksiklikleri ve hataları tespit eder.

D.2.4 Demir yüzeylerde demirin durumunu uygun aletlerle kontrol eder.

D.2.5 Ahşap yüzeylerde ahşabın yapısındaki nem oranını ölçer ve nem oranına göre uygulamaya geçip geçmeyeceğine karar verir.

D.2.6 Yaptığı yüzey kontrolleriyle ilgili olarak yetkiliyi bilgilendirir.

D.3

Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri hazırlar

D.3.1 Yapılan inceleme ve tespitlere göre hesaplanan metraj doğrultusunda malzemeleri temin eder.

D.3.2 Malzemeler teknik bülten, ambalaj ve etiketlerinde yer alan kullanım şartlarına göre hazırlar.

D.3.3 Ürün uygulama malzemelerini ve ekipmanı kullanıma hazır hale getirir.

D.3.4 Astar öncesi yüzey durumuna göre tesviye işlemleri için uygun malzemeleri hazırlar.

D.4

Ortamı koruyucu tedbirleri alır

D.4.1 İskele üstünde çalışırken ve iskeleyi bozarken oluşabilecek zarar ve kirliliği önlemek için gerekli tedbirleri alır.

D.4.2 Prizleri ve elektrik anahtarlarını gerekli güvenlik tedbirleri aldıktan sonra söker.

D.4.3 Boyanacak yüzeye temas eden diğer nesnelere söker veya söktürür.

D.4.4 Eşyaları ve boyanmayacak alanları kağıt maskeleme bandı ile bantlar ve/veya koruyucu örtü ile kaplar.

D.5

İş alanında temizlik ve tertip yapar

D.5.1 Çalışmaya başlamadan önce çalışılacak alanı temizleyip tertipler.

D.5.2 Yerlere dökülen ve camlarda kalan boyaları, kullanılan boya malzemesine uygun yöntemle temizler.

D.5.3 Boyalı/vernükli yüzeye zarar vermeyecek şekilde kağıt maskeleme bantlarını söker.

D.5.4 Boya öncesinde sökülen malzemeleri uygun araç gereçle düzgün şekilde yerlerine takar.

D.5.5 Koruyucu örtüleri toparlayıp çalışma alanından uzaklaştırır.

D.5.6 Araç, gereç ve ekipmanın gerekli temizliğini yapar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. İSG bilgisi
2. İş ortamını düzenleme bilgi ve becerisi
3. Ekip içinde çalışma ve ekip organizasyonu becerisi
4. Zamanı iyi kullanma becerisi
5. Yüksekte çalışma bilgisi ve becerisi
6. Malzeme bilgisi
7. İş araç ve gereç bilgisi ve kullanma becerisi
8. El (küçük kas) becerisi
9. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
10. İletişim becerisi
11. Problem çözme becerisi
12. Kalite uygulamaları bilgisi
13. Matematiksel beceri
14. İkna becerisi
15. Meslek ile ilgili çalışma kuralları bilgisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Çekiç
2. Çivi
3. Çelik metre
4. İş asansörü
5. İş iskelesi
6. İş merdiveni
7. Kâğıt maskeleye bandı
8. Kalas
9. Kişisel Koruyucu Donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük, emniyet kemeri, vb.)
10. Kontrol kalemi
11. Koruyucu örtü
12. Kürek
13. Makas
14. Maket Bıçağı
15. Mastik/Silikon Tabancası
16. Matkap
17. Pense
18. Süpürge
19. Temizlik malzemeleri
20. Tornavida
21. Ürün hazırlama araçları

Görev Alanı E: Yüzey hazırlama ve boya/vernük işlemlerini yapar

Görevler

E.1 Yüzey temizliği ve altyapı hazırlığı yapar

Performans Standartları

- E.1.1 Yüzeyleri uygun malzeme ve teknik kullanarak temizler/arındırır.
- E.1.2 Gevşek ve kendini taşıyamayan tabakaları yüzeyden ayırır.
- E.1.3 Metal yüzeyleri yüzeyin durumuna göre mekanik ve/veya kimyasal yollarla temizler.
- E.1.4 Ahşap yüzeylerde ahşap budaklarını ve ahşaptaki fazla reçineleri uygun yöntemle arındırır.
- E.1.5 Ahşap yüzeylerde ahşap koruyucu kullanarak ahşabın içten korunmasını sağlar.

E.2 Zımparalama yapar

- E.2.1 Yapılacak işe göre uygun zımpara ve aracı seçip, tüm yüzeyi, atlamadan düzgün şekilde zımparalar.
- E.2.2 Zımparalama yaparken sık sık yüzeyin el kontrolünü yapar.
- E.2.3 Zımparalama sonrası başka işleme geçmeden yüzeyi ve etrafı temizler.

E.3 Astarlama yapar

- E.3.1 Yüzeyin durumuna göre astarlama yapmadan önce gerekiyorsa macun ve sıva alçı veya perdah alçıyı teknik kullanım şartnamesine göre hazırlar ve uygun araçlar ile boya/ vernük yapılacak alana rötüş yapar.
- E.3.2 Yüzele göre seçilmiş astarları teknik kullanım talimatına göre kullanıma hazır hale getirir.
- E.3.3 Astar işlemini teknik kullanım talimatına göre uygun araçlarla uygular.
- E.3.4 Astarın kuruma süresini teknik bülteni dikkate alarak belirler.

E.4 Macunlama yapar

- E.4.1 Macunu teknik bültendeki kullanım talimatına göre hazırlar ve uygun uygulama araçları ile macunu uygular.
- E.4.2 Gerekirse, astar öncesi komple macunlama yapar.
- E.4.3 Astar sonrası yapılacak macunlama işlemine başlamadan önce astarın teknik bültende yer alan kuruma süresini kontrol eder.

E.5 Boyayı/vernüđi uygular

- E.5.1 Yüzele, ortam ve iklim şartlarına göre seçilmiş boyayı/vernüği kullanım talimatına uygun olarak hazırlar.
- E.5.2 Hazırlanmış boyayı/vernüği doğru teknikle iki kat olarak uygular ve teknik kullanım talimatında belirtilen süre kadar kurumaya bırakır; gereği halinde üçüncü kat boyayı/vernüği uygular.
- E.5.3 Birinci katın kurumasından sonra ihtiyaca göre zımparalama yapar.
- E.5.4 Beton yüzeylerde ve zeminlerde epoksi boya uygular.
- E.5.5 Ahşabın naturel korunması durumunda uygun ahşap koruyucu malzeme kullanır.
- E.5.6 Yüzeyin gözle ve elle kontrolünü yapıp, gerekli düzeltmeleri yapar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. İSG bilgisi
2. Malzeme bilgisi
3. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
4. Yüzey hazırlama ve boyama teknikleri bilgisi ve becerisi
5. El (küçük kas) becerisi
6. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
7. Yüksekte güvenli çalışma bilgisi ve becerisi
8. Ekip içinde çalışma ve ekip organizasyonu bilgi ve becerisi
9. Zamanı iyi kullanma becerisi
10. İş araç ve gereç bilgisi ve kullanma becerisi

11. Test aletleri kullanım bilgi ve becerisi
12. İletişim becerisi
13. Problem çözme becerisi
14. Kalite uygulamaları bilgisi
15. Matematiksel beceri
16. İkna becerisi
17. Meslek ile ilgili çalışma mevzuatı bilgisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Kişisel Koruyucu Donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük, emniyet kemeri)
2. Alçı
3. Boya çeşitleri (ahşap koruyucu boya, antipas boya, dış cephe boyası, epoksi boya, solvent bazlı boya, sentetik ve su bazlı boya vb.)
4. Boya fırçası
5. Boya sökücü
6. Boya süzgeci
7. Çekiç
8. Çelik metre
9. Çimento
10. Çivi
11. Dış cephe macunu
12. Dolgu verniği
13. Epoksi tiner
14. Fasarit malzemesi
15. Hazır macun
16. İş asansörü
17. İş iskelesi
18. İş merdiveni
19. Kalas
20. Kestirme fırçası
21. Kompresör
22. Kompresör tabancası
23. Kontrol kalemi
24. Koruyucu örtü
25. Kürek
26. Macun
27. Makas
28. Maket Bıçağı
29. Mastik Tabancası
30. Matkap
31. Pas Sökücü
32. Pense
33. Pürmüz (ısı tabancası)
34. Püskürtme makinesi
35. Renk Pastası
36. Rulo (posteki, mercan)
37. Sertleştirici
38. Spatula
39. Süpürge
40. Tel fırça
41. Tornavida
42. Tutkal
43. Yağ sökücü
44. Zımpara
45. Zımpara makinesi

3.2 Tutum ve Davranışlar

Mesleği uygulayan kişilerde bulunması gereken önemli bazı tutum ve davranışlar:

1. Araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
2. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak; kendini geliştirme konusunda istekli olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Dikkatli olmak
5. Doğal kaynakların kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak
6. Ekip içinde uyumlu olmak
7. Gözlemci olmak
8. İnisiyatif sahibi olmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. Kaliteye dikkat etmek
13. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Malzeme hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapmak
15. Meslek ahlakına sahip olmak
16. Planlı ve organize olmak
17. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
18. Sabırlı olmak
19. Sorumluluk sahibi olmak
20. Temiz olmaya özen göstermek
21. Kılık kıyafetine dikkat etmek
22. Titiz olmak
23. Zamanı iyi kullanmak
24. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
25. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
26. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
27. Çalışma donanımı ve makinelerin durumunu dikkatle denetlemek
28. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
29. Çalıştığı alanı temiz tutmak
30. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri uygulamak
31. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
32. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
33. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
34. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
35. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
36. İş kalitesine özen göstermek
37. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
38. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
39. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
40. Müşteri odaklı olmak
41. Vardiya/iş değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
42. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

İnşaat Boyacısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan yeterliliklere göre belgelendirmenin yapılabilmesi için ölçme ve değerlendirme birçok yöntemin kullanılması hedeflenmiştir. Bu nedenle yazılı ve/veya sözlü, teorik, uygulamalı, proje tabanlı, dosya değerlendirme vb. yöntemler kullanılabilir. Ölçme değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardında belirlenen yeterliliklere göre detaylandırılacaktır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili belgelendirmeye ait işlemler yasa, tüzük, genelge ve emirnamelerle düzenlenir.

5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Meslekte hızlı gelişmeler ve teknolojik yenilikler vardır. Meslekteki kişilerin bu yeniliklerden ve gelişmelerden haberdar olması için kamu ve özel kurumlar, odalar, mesleki birlikler ve sivil toplum örgütleri tarafından eğitim, seminer, fuar katılımı gibi benzeri faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi önemlidir. Mesleğin gerçekleştirildiği inşaat ortamları gibi risk ve tehlike barındıran ortamların İSG açısından denetlenmesi gerekir. İskelelerin işveren veya resmi makamlar tarafından karşılanıp, profesyonel şirketler tarafından kurulması iskele üstünde çalışanların olduğu kadar çevredekilerin güvenliği için de gereklidir. Mesleğe hazırlanan öğrencilerin inşaatlarda staj yapmaları çok önemlidir. Mevcut mevzuat buna izin vermediği için öğrenciler mesleğe uygulama açısından iyi hazırlanmıyorlar. Bu konuda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması.

6. EKLER

EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKMA: Boya filminin aşağıya doğru olan hareketi

AKRİLİK - POLİÜRETAN: Akrilik monomerlerin kullanıldığı yüksek performanslı solvent veya su bazlı akrilik boya üretmek için kullanılan sentetik polimerler

ASTAR: Boyadan önce sürülen kat(lar) veya boyalar.

BAĞLAYICI: Boyanın dayanımını belirleyen, uygulandığı yüzeye tutunmasını sağlayan ve boyanın ismini belirleyen kimyasal birleşimler

BOYA SÖKÜCÜ: Kurumuş boya ve vernik filmlerine sürüldüğünde yumuşatan ve yüzeyden kolay ayrılmasını sağlayan kimyasal maddeler

EPOKSİ BOYA: Reçinesi epoksi olan, suya, kimyasal maddelere, sürtünme ve aşınmaya karşı dayanıklı olan boya

FİLM: Bir maddenin tamamen homojen ve devamlı halde oluşturduğu tabaka

FUNGUS: Nemli ortamlardan dolayı yüzeylerde oluşan mantarlar

HOMOJENLİK: Her yerde eşit dağılım gösterme

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

İZOLASYON (YALITIM): Bir madde veya yapı üzerinde; ısı, ses, su, yangın, elektrik, aşınma ve nem gibi faktörlerin etkisini engellemek için yapılan işlem

KABARMA: Genellikle ısı, nem, kalın ve yanlış uygulamaların sebep olduğu boya filmi deformasyonu

KABUK BAĞLAMA: Ambalajdaki boya veya verniğin üst tabakasının kuruyarak kalın veya ince bir film oluşturması

KANAMA (KUSMA): Renkli bir boya filmi üzerine diğer bir renk uygulandığında alt filmdeki rengin üst düzeye çıkarak yüzeyde dalgalı bir görünüm oluşturması

KARINCALANMA: Yüksek nem ve sıcak ortamlardaki kalın uygulamalarda, bunun yanı sıra genellikle pistola ile yapılan boya ve vernik uygulamalarında, yüksek sıcaklık, yüksek hava basıncı ve gereğinden kalın uygulama ve katlar arasındaki bekleme süresinin yeterli olmaması sonucunda yüzeyde kırışma, büzülme şeklinde meydana gelen deformasyon

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazlar

KOROZYON (PASLANMA ve AŞINMA): Bir metal yüzeyde metalin bir veya daha fazla madde ile (su-hava) uzun süre temas halinde kalarak reaksiyona girmesi ile oluşan elektrokimyasal değişim

KUMLAMA: Bir yüzey temizleme şekli, (temizlenmesi istenen yüzeye basınç altında ince sert parçacıkların fırlatılarak yüzeydeki eski boya, pas vb. kirliliklerin yüzeyden alınmasıdır.)

MACUN: Yüzey görünümünü bozan çatlak, yarık, delik ve benzeri yerleri doldurmak amacı ile kullanılan, uygulandığı yerde sertleşerek kütle haline gelen bir cins kimyasal ürün

MASTİK: İzolasyon amacı ile bağlantı veya ekleme yerlerinde kullanılan macun kıvamında bir çeşit elastik dolgu maddesi

MODİFİYE: İstenilen performansı ve sonucu yakalamak amacı ile yapılan takviyeyi,

PAMUKLANMA: Özellikle su bazlı boyalarda alt yüzeyden gelen nemin zamanla boya yüzeyini bozarak, boya filminin gevşek, kabarmış ve toz görünümünü alması

POLİÜRETAN BOYA: Dış şartlara karşı (su ve rutubete) esnekliği, aşınma ve darbe direnci, yapışma gücü, mekanik yanımı ve parlaklığı yükselten, alifatik veya aromatik izosiyanat monomerlerinin kullanıldığı polimerler

PORTAKALLANMA: Görünümü pürüzlü olan ve portakal kabuğu yüzeyine benzer bir tür yüzey hatası

SATEN: Boya terminolojisinde yarı parlak ürünler için kullanılan terim

SOLİD: Hacimsel katı veya ağırlıksal katı olarak ikiye ayrılan ve boya ve verniklerin uygulandıkları yüzeyde kuruduktan sonra kalan kat

SOLVENT: Çözücü, inceltici madde

SOLVENT BAZLI BOYA: İncelticisi solvent olan boya

SOLMA: Işık veya sıcaklığın zamanla boya renginde açılma şeklinde oluşturduğu değişim

SON KAT: Dekoratif ve koruyucu amaçla en üst kat olarak uygulanan boya ve vernik

SOYULMA: Boyanın uygulandığı yüzeylerden muhtelif şekillerde kalkması, dökülmesi

TİNER: Solvent karışımlarından oluşan incelticiler

TOZ TUTMA KURUMASI: Yüzeyde toz tutmayacak hale gelmiş kuruma aşaması

VERNİK: Şeffaf organik kaplama maddeleri için kullanılan terim

EK B: KATKI KOYANLAR

Standardı revize eden ‘İnşaat Boyacısı – Seviye 3’ Meslek Komitesi üyeleri

1. **Ahmet Behlül**, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
2. **Bülent Yükseliş**, Aycan Yükseliş İnşaat Taşeronluğu, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
3. **Doğuş Candanal**, Ahmet Arabacıoğlu İnşaat Ltd., Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
4. **Hasan Abay**, Hasabay Boya Şti. Ltd., Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
5. **Serdar Özakan**, Karöz Ltd., Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)

Görüş bildirenler

Salih Uysal, Salih Uysal Boya Taşeronluğu, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)